

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе социальных
и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ»

на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской
областей, республик Марий Эл, Мордовия, Чувашия.

Организаторы:

НО «Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ»,

ООО «ЛУКОЙЛ-Волганефтепродукт» и ООО «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтеоргсинтез»

1. Цели и задачи Конкурса

1.1. Цель Регионального конкурса социальных и культурных проектов ОАО «ЛУКОЙЛ» (далее Конкурс) – поддержка общественных и профессиональных инициатив, направленных на улучшение качества жизни общества на территории региона (см. п. 4. География Конкурса), а также повышение эффективности благотворительной помощи Некоммерческой организации «Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ» (далее – БФ «ЛУКОЙЛ»), ООО «ЛУКОЙЛ-Волганефтепродукт» (далее – Общество) и ООО «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтеоргсинтез» (далее – НПЗ).

1.2. Проведение Конкурса в 2015 году позволит решить следующие задачи:

- Выявить наиболее перспективные идеи, позволяющие реально улучшить качество жизни населения и создать благоприятные условия для их реализации;
- Содействовать развитию навыков самоорганизации населения и расширению деятельности общественных и государственных организаций, направленной на улучшение качества жизни, развитие культурной, социальной и природной среды региона;
- Поддержать проектную культуру и качество проектной работы на территории проведения Конкурса;
- Продолжить политику реализации принципов социальной ответственности на базе «Социального кодекса» ОАО «ЛУКОЙЛ», поддержать положительный имидж ОАО «ЛУКОЙЛ», Общества и НПЗ на региональных территориях, где ведется нефтеперерабатывающая и сбытовая деятельность;
- Решить конкретные проблемы бюджетных организаций региональных территорий.

2. Участники Конкурса

2.1. Конкурс является открытым.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации любой формы собственности – общественные, государственные, муниципальные – зарегистрированные на территории проведения Конкурса (см. п. 4. География Конкурса), а также органы местного самоуправления.

2.2. К участию в конкурсе **не допускаются**: физические лица, политические партии, профсоюзные организации, коммерческие организации, религиозные объединения.

3. Приоритеты Конкурса и критерии оценки проектов

3.1. Приоритетами Конкурса являются перечисленные ниже направления, отраженные в номинациях в соответствии с *Приложением № 1*:

1. Здоровье и физическая культура
2. Развитие молодого поколения
3. Охрана природы и экологическое просвещение
4. Помощь пожилым людям и людям с ограниченными возможностями
5. Культура и художественное творчество
6. Духовное воспитание
7. Сохранение исторического наследия

3.2. Критерии оценки проектов

- Соответствие одному или нескольким приоритетам Конкурса

- Соответствие приоритетам «Социального кодекса» ОАО «ЛУКОЙЛ» и заявленным номинациям данного Положения.
- Инновационный характер проекта;
- Актуальность идеи проекта для региона;
- Реалистичность проекта;
- Наличие софинансирования (подтверждающий документ от организации);
- Актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий деятельности Общества.
- Востребованность результатов деятельности по проекту.
- Наличие собственного вклада в денежном выражении (не менее 30% от запрашиваемой суммы).
- Реалистичность сроков выполнения проектов.
- Рационально составленный бюджет проекта, его экономичность.
- Наличие партнерских отношений, в том числе с органами государственного и муниципального управления, местным бизнесом, некоммерческими организациями, творческими партнерами и организациями из других сфер.
- Наличие проработанной стратегии по продвижению проекта.
- Соответствие целям благотворительной деятельности, указанным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- В случае наличия опыта работы с заявителем при оценке проекта учитываются результаты предыдущих проектов, реализованных в рамках Конкурса, в частности, достижение поставленных целей, тиражируемость, масштабы освещения в СМИ, а также своевременность подачи и содержание отчетных документов.

4. География конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл, Мордовия, Чувашия.

5. Организаторы и операторы Конкурса

5.1. Организаторами Конкурса являются: Некоммерческая организация «Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ», ООО «ЛУКОЙЛ-Волганефтепродукт», ООО «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтеоргсинтез».

5.2. Оператором конкурса является Центр общественных связей ООО «ЛУКОЙЛ-Волганефтепродукт».

5.3. Центр общественных связей ООО «ЛУКОЙЛ-Волганефтепродукт» :

- Осуществляет методическое руководство деятельности, администрирование проведения Конкурса, мониторинг реализации проектов, включая расходование финансовых средств;
- Организует работу по формированию Экспертного совета Конкурса.
- Осуществляет экспертизу проектов, определяет качество содержания проектов и проводит предварительную оценку;
- Организует оформление договоров на выполнение проекта в течение 60-ти дней после утверждения решения Экспертного совета Председателем.
- Принимает итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта;
- Осуществляет комплексную оценку социально-экономической эффективности выполненных проектов.
- Проводит консультации для участников Конкурса;

- Проводит церемонии награждения победителей Конкурса;
- Распространяет информацию о проведении и результатах Конкурса.
- Направляет в Департамент общественных связей ОАО «ЛУКОЙЛ» аналитический список поступивших заявок на Конкурс;
- С Департаментом общественных связей ОАО «ЛУКОЙЛ» и БФ «ЛУКОЙЛ» согласовывает:
 - состав Экспертного совета;
 - список победителей Конкурса

6. Финансирование Конкурса

6.1. В ходе рассмотрения проектов членами Экспертного Совета для проектов-победителей могут быть сделаны предложения по изменению бюджета проекта – как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения отдельных позиций и/или общей суммы, выделяемой на поддержку проекта.

6.2 Решение о порядке финансирования проектов (через БФ «ЛУКОЙЛ», НПЗ или Общество) принимается индивидуально для каждого проекта путем рассмотрения на заседании Экспертного совета с оформлением соответствующего протокола.

6.3 Финансирование реализации проектов победителей Конкурса осуществляется следующим образом:

- для проектов, финансируемых БФ «ЛУКОЙЛ», - на основании письма организации-победителя Конкурса (*Приложение 2*) и договора о благотворительном пожертвовании между БФ «ЛУКОЙЛ» и победителем Конкурса (*Приложение 3*).

- для проектов, финансируемых Обществом, - на основании письма организации - победителя Конкурса (*Приложение 4*) с приложением уставных документов .

- для проектов, финансируемых НПЗ, на основании – письма организации-победителя Конкурса и Договора.

6.4. БФ «ЛУКОЙЛ» и НПЗ обеспечивают перечисление денежных средств организации-победителю в порядке и сроки в соответствии с заключенным с победителем договором.

7. Сроки проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в течение 2015 года по следующему графику:

Март-май	Объявление конкурса, распространение информации, консультации по оформлению заявки, прием заявок, проведение он-лайн консультаций.
Июнь	Заседание Экспертного совета, подведение итогов. объявление победителей конкурса, заключение договоров, проведение семинара по повышению качества работы в области фандрайзинга, финансирование
Июль-сентябрь	Финансирование проектов, осуществление проектов, торжественное вручение дипломов и сертификатов, презентация проектов 2015 г.

8. Организация Конкурса

8.1. Проекты-победители конкурса определяются независимым Экспертным советом, согласовываются Департаментом общественных связей ОАО «ЛУКОЙЛ» и Генеральным директором БФ «ЛУКОЙЛ» и утверждаются Председателем Экспертного совета.

8.2. Экспертный совет состоит из экспертов, представляющих организации Группы «ЛУКОЙЛ», задействованные в организации Конкурса, каждый из регионов проведения конкурса, представители Администрации Нижегородской области, Законодательного собрания Нижегородской области, представители экспертного сообщества федерального (международного) уровня.

8.3. Для независимой экспертизы проектов создается Экспертный совет (далее – Совет). Состав Совета согласовывается Департаментом общественных связей ОАО «ЛУКОЙЛ» и Генеральным директором БФ «ЛУКОЙЛ» и утверждается Председателем Совета.

8.4. Председателем Совета является Генеральный директор ООО «ЛУКОЙЛ-Волганефтепродукт».

8.5. Обязанностью членов Экспертного совета является ознакомление со всеми заявками, допущенными к Конкурсу, и их оценка по 5- балльной системе в соответствии с установленными критериями, очное или заочное участие в заседании Экспертного совета для обсуждения и определения проектов-победителей.

8.6. Определение победителей конкурса осуществляется на основании суммы полученных баллов. В случае если количество баллов по нескольким проектам совпадает, решение принимается простым большинством голосов.

8.7. В случае если, в силу уважительных причин, кто-то из членов Экспертного совета не может присутствовать на заседании Экспертного совета и число присутствующих членов оказывается четным, а голоса разделяются поровну, председатель Экспертного совета имеет право дополнительного голоса.

8.8. Организационно-техническое обеспечение работы Экспертного совета, включая ведение протокола заседания, осуществляет оператор конкурса.

9. Требования к оформлению и содержанию проектных заявок

9.1. К участию в конкурсе допускаются проекты, имеющие:

- правильно заполненные формы (*Приложения № 5,6,7,8*);
- копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации, заверенная печатью организации;
- справки из банка и налоговых органов о наличии у организации счетов и отсутствии задолженностей по налогам;
- письма от партнеров с подтверждением софинансирования по проекту;
- желательными являются рекомендательные письма от учреждений, организаций, органов местного самоуправления и т.д., заинтересованных в реализации проекта;

9.2. Не финансируются следующие типы проектов:

- коммерческие проекты;
- академические исследования;
- прямая гуманитарная помощь;
- проведение журналистских расследований;
- профессиональная политическая деятельность, в том числе проведение митингов, демонстраций и пикетов;

Не финансируются следующие расходы по проектам:

- заработная плата сотрудников;
- аренда офиса и других помещений (кроме аренды помещений для проведения мероприятий по проекту, при условии, если данные расходы – не основная статья бюджета);
- оплата коммунальных услуг, в том числе услуг связи;
- питание участников проекта, в том числе проведение банкетов и фуршетов;
- служебные командировки за пределы Российской Федерации;
- расходы по уже осуществленному или текущему проекту.

9.3. Документы представляются участником в печатном виде в 1 экземпляре **и в электронном варианте на компакт-диске в формате WinWord**. Представленные документы не рецензируются и не возвращаются.

10. Порядок определения победителей Конкурса

10.1. На основании выставленных баллов Экспертный Совет на очном заседании либо в заочной форме определяет лучшие проекты, выбранные на основе критериев конкурса. Решающим является мнение Председателя Экспертного совета.

10.2. Решения Экспертного Совета утверждаются Председателя Экспертного совета и объявляются не позднее, чем через 14 дней со дня проведения Экспертного совета, путем размещения информации на сайте.

10.3. Получив официальное уведомление от организаторов конкурса, руководители проектов-победителей, обязаны **в 10-дневный срок** представить уточненный бюджет проекта и заключить Договор с организаторами Конкурса.

10.4. Решения Экспертного Совета не комментируются, не обсуждаются.

11. Порядок реализации проектов

11.1. Победители Конкурса:

- Реализуют проекты, используя полученные средства в пределах, обусловленных договором;
- В соответствии с действующим законодательством ведут бухгалтерский учет полученных средств и отчетность по их расходованию;
- Представляют Обществу, НПЗ и БФ «ЛУКОЙЛ» итоговые содержательные отчеты о реализации проекта по утвержденной форме (*Приложение 9*), а также финансовые отчеты о целевом использовании благотворительного пожертвования (*Приложение 10,11,12*).
- **Ежемесячно** по электронной почте предоставляют промежуточные отчеты об исполнении проектов, включая отчет о продвижении проекта с приложением публикаций/выходов в эфир в СМИ.

11.2. Условия договоров, включая структуру бюджета проекта, могут быть изменены только по договоренности сторон и в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий
Эл, Мордовия, Чувашия.

Темы номинаций Конкурса

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
Некоммерческой организации
«Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ»

_____ И.А. Бекетов

« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента общественных связей
ОАО «ЛУКОЙЛ»

_____ Г.Л.Овсянников

« _____ » _____ 2015 г.

Темы номинаций Конкурса социальных и культурных проектов

Название номинации	Примерные темы проектов
1. Победа (к 70 – летию Победы)	• Сохранение исторического наследия и воспитательная работа с молодежью, основанная на примере подвигов участников Великой Отечественной Войны • Помощь ветеранам, инвалидам Великой Отечественной Войны, труженикам тыла, детям войны
2. Экология	• Проблемы сохранения окружающей природной среды и пути их решения; • Особо охраняемые природные территории; • Рациональное природопользование; • Безотходное и малоотходное производство; • Экологическое просвещение населения.
3. Спорт	• Развитие массовых видов спорта в т.ч. поддержка и развитие детского массового спорта, туризма, физической культуры
4. Духовность и культура	• Создание новых культурных и просветительских программ; • Поддержка творческих коллективов; • Поддержка одаренных детей; • сохранение историко-культурного наследия • помощь в реставрации памятников религиозной культуры

ПРИМЕЧАНИЕ. Указанные темы проектов не имеют обязательного или строго ограничивающего характера. Данные формулировки приведены с целью пояснения содержания каждой из четырех номинаций. Участники Конкурса предлагают собственные темы проектов в рамках указанных номинаций.

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий
Эл, Мордовия, Чувашия.

Образец письма для организации, финансируемой БФ «ЛУКОЙЛ»

На бланке организации

Исх.№ ____ от _дата ____

Генеральному директору
Некоммерческой организации
«Благотворительный фонд
«ЛУКОЙЛ»

И.А.БЕКЕТОВУ

Уважаемый Игорь Андреевич !

_____ (Название организации, краткая характеристика
деятельности организации, описание проблемы, которая существуют у организации)

Просим Вас оказать благотворительную помощь в размере _____ (_____)
рублей для _____ (указание цели оказания благотворительной помощи).

Наши реквизиты:

Руководитель организации

Ф.И.О.

Печать !!!!!

* Примечание: Для получения помощи просим Вас прислать в адрес БФ «ЛУКОЙЛ» следующие документы:

1. Копии свидетельств о государственной регистрации организации, о постановке на налоговый учет, лицензии (если есть), заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации.
2. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации.
3. Копию Устава организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации.
4. Договор в 2-х экз.

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл, Мордовия, Чувашия.

Образец Договора для организаций, финансируемых НО БФ «ЛУКОЙЛ»

**ДОГОВОР № _____
о благотворительном пожертвовании**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ», именуемая в дальнейшем «Благотворитель», в лице Генерального директора Бекетова И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ (НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ надо писать полностью), именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Благотворитель передает в целях осуществления благотворительной деятельности, а Благополучатель принимает благотворительное пожертвование для использования последнего в соответствии с уставными целями деятельности Благополучателя, а именно: на организацию мероприятий, направленных на _____ (в соответствии с уставными документами организации и целями проекта, а также в соответствии со статьей 2 «Цели благотворительной деятельности» Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях **ЭТО ПИСАТЬ НЕ НАДО!!! Каждая организация должна написать свои цели**).

1.2. Благополучатель обязан использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в течение 6-ти месяцев с момента их поступления на свой расчетный счет.

2. Размер и порядок осуществления пожертвования

2.1. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____ (_____ прописью сумму указать) рублей, включая все применимые налоги.

2.2. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в пункте 2.1. настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение 60-ти календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Благотворителя:

3.1.1. Благотворитель принимает на себя обязательство передать Благополучателю благотворительное пожертвование в соответствии с Письмами Благополучателя, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. Благотворитель имеет право осуществлять контроль за использованием Благополучателем полученного благотворительного пожертвования.

3.2. Права и обязанности Благополучателя:

3.2.1. Благополучатель обязуется принять от Благотворителя благотворительное пожертвование в соответствии со своими Письмами.

3.2.2. Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет и акт о целевом использовании благотворительного пожертвования, включая заверенные копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-передачи и выполненных работ, не позднее _____ 20__г. Отчет должен содержать краткий анализ целевого использования благотворительного пожертвования.

3.2.3. Благополучатель обязуется использовать полученное от Благотворителя благотворительное пожертвование в соответствии со своими Письмами и условиями настоящего Договора.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности друг друга.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Благотворитель вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Благополучателя не позднее 1 (Одного) месяца до предполагаемой даты расторжения.

4.3. Благополучатель вправе расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Благотворителя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае использования Благополучателем средств, переданных в рамках настоящего Договора, не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего Договора, Благотворитель имеет право расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата перечисленных средств. Благополучатель обязан в этом случае вернуть денежные средства в 10-дневный срок с даты письменного требования Благотворителя.

6. Прочие условия

6.1. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга в случае изменения почтовых или банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

6.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и заверены печатями.

6.4. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут разрешать путем переговоров.

Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

Некоммерческая организация

«Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ»

ИНН 7736231994, КПП 773601001

119991, г.Москва, Ленинский пр-т, д.63/2

(Почтовый адрес: 101000, г.Москва,

Сретенский б-р, д.11)

р/с 40703810700000100564 в

ОАО Банк «Петрокоммерц»,

г.Москва, БИК 044525352

к/с 30101810700000000352

Генеральный директор

_____ И.А.Бекетов

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл, Мордовия, Чувашия.

Образец письма для организации, финансируемой

ОАО «ЛУКОЙЛ-Волганефтепродукт»

На бланке организации

Исх.№ ____от_дата____

Генеральному директору

ОАО «ЛУКОЙЛ-Волганефтепродукт»

И.В.Бородину

Уважаемый Илья Викторович !

_____(Название организации, краткая характеристика деятельности организации, описание проблемы, которая существуют у организации)

Просим Вас заключить Договор пожертвования на оказание благотворительной помощи в размере _____ (_____) рублей для финансирования проекта (название проекта) – победителя Конкурса социальных и культурных проектов ОАО «ЛУКОЙЛ» 2015 года.

Наши реквизиты:

Руководитель организации

Ф.И.О.

Печать !!!!!

5. * Примечание: В случае необходимости оформления Договора необходимо представить правоустанавливающие документы.

к Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл,
Мордовия, Чувашия.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ

ОАО «ЛУКОЙЛ»

Номинация

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

Организация

(населенный пункт)

Ф.И.О. руководителя проекта

Контактный телефон, в т.ч. моб

2015 год

к Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл,
Мордовия, Чувашия.

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ ОАО «ЛУКОЙЛ»

1. Название номинации конкурса			
2. Название проекта			
3. Район (город)			
4. ФИО руководителя проекта			
Должность			
	(для организаций)		
Паспортные данные			
	(серия)	(номер)	
	(когда и кем выдан)		
Фактический адрес прописки			
Контактный телефон			
Электронная почта			
4. Название организации заявителя			
5. ФИО и должность руководителя организации			
6. Адрес организации			
Юридический			
Почтовый			
7. Тел./факс организации			
Электронная почта			
8. Реквизиты организации			
Наименование банка			
Расчетный счет №			
ИНН			
БИК			
ОКОНХ			
ОКПО			
ОКАТО			
КПП			
КБК			

9. ФИО бухгалтера,
ответственного за подготовку
отчетности по проекту

10. География проекта

11. Партнеры

12. Длительность проекта (не
более 6 мес.)

13. Общий бюджет проекта
(руб.)

14. Запрашиваемая сумма (руб.)

15. Имеющаяся сумма (руб.)

16. Краткое описание проекта (не более 0,25 страницы)

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя
организации _____

М.П.

Дата _____

(для организаций)

(заполняется при регистрации проекта)

Регистрационный номер
заявки

Дата регистрации заявки

Подпись лица, принявшего
заявку

КОММЕНТАРИИ К ЗАЯВКЕ

В п.11 «География проекта»: название района (населенного пункта), где будет выполняться проект.

В п.17 «Краткое описание проекта»: данный раздел должен содержать ответы на вопросы – кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени необходимо на его реализацию, сколько для этого потребуется денег, кем проект поддерживается.

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл,
Мордовия, Чувашия.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(не более 0,5 страницы)

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на последующие два года.

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

(не более 3-х предложений)

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

(не более 0,5 страницы)

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий;
- ФИО исполнителей мероприятий;
- источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Составьте календарный план реализации проекта; опишите, что будет делать команда проекта в ходе подготовки и реализации проекта

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Схематичное изображение того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции исполнителей), структура управления проектом и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы).

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

(Перечислите людей, занятых в проекте – как сотрудников организации, так и привлеченных специалистов; укажите, обязанности каждого из них в ходе реализации проекта)

Резюме прилагается только на тех, кто несет ответственность за результат проекта (руководитель организации, руководитель проекта, бухгалтер). Необходимо указать: ФИО, дату рождения, образование, место работы, стаж работы, стаж проектной деятельности (в скольких проектах участвовал, на протяжении какого времени), домашний адрес, телефон, электронная почта.

КОНКРЕТНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

(не более одной страницы)

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта. Например:

«Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – сколько человек будет обучено.

«Программа предоставления бесплатных услуг» - сколько человек будут пользоваться этими услугами.

«Выпуск информационного листка» - сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как он будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

Вопросы к руководителю проекта

Пожалуйста, ответьте кратко на следующие вопросы:

- 1) В чем значение этого проекта для вас лично?
- 2) Как вы видите перспективы этого проекта в будущем?

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

Какие организации или специалисты будут привлечены к работе по проекту? В чем заключается их роль в проекте?

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл,
Мордовия, Чувашия.

Утверждаю

(руководитель организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(название проекта, наименование организации)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
Оплата труда				
Оплата труда штатных сотрудников	—			
Начисления на оплату труда штатным сотрудникам	—			
Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги	—			
Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам	—			
Волонтерский труд	—			
Всего по оплате труда	—			
Прямые расходы				
Оплата коммунальных услуг	—			
Приобретение расходных материалов				
Расходы на служебные командировки (на территории РФ)				
Оплата транспортных услуг				
Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)				
Приобретение оборудования и предметов длительного				

пользования				
Всего прямых расходов				
Прочие расходы				
Брендирование объектов проекта (обязательная статья, не менее 5 % от общей запрашиваемой суммы)				
Всего прочих расходов				
Всего расходов по проекту				

Полная стоимость проекта: _____ рублей.

Имеющиеся средства: _____ рублей (не менее 30% от запрашиваемой суммы).

*Запрашиваемые средства: _____ рублей

Бюджет составил бухгалтер: _____ (Ф И О, подпись)

ВНИМАНИЕ!

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта, должны быть использованы все выше названные статьи бюджета.

После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл,
Мордовия, Чувашия.

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В итоговый отчет включается:

- изложение информации о достигнутых результатах деятельности по проекту;
- описание мероприятий, работ, осуществленных в период реализации проекта;
- проблемы, связанные с осуществлением проекта.

К отчёту прилагаются:

1. Фотографии в электронном виде на диске или флэш-карте.
2. Электронная презентация проекта на диске или флэш-карте.
3. Копии любых «продуктов» (учебные материалы, материалы семинаров, брошюры, книги, видеокассеты, обучающие программные продукты и т.д.), произведенных в результате исполнения проекта с указанием соответствующей позиции (позиций) плана работ.
4. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) в период реализации проекта работ, с указанием:
 - кем и в какое время работы проводились, какие были достигнуты результаты;
 - соответствие достигнутых результатов календарному плану работ.

При наличии полученных результатов в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Обществом материалов, они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

5. Перечень заключенных (расторгнутых) в ходе реализации проекта договоров, соглашений с указанием их сторон. Заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица копии указанных документов прилагаются к отчету.
6. Перечень проведенных мероприятий в рамках реализации проекта с указанием срока, места и участников данных мероприятий.
7. Копии информационных материалов, связанных с исполнением проекта, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Исполнителя.
8. Публикации (другая информация) в СМИ, отражающая ход, итоги реализации проекта; видеоматериалы по данной тематике (если имеются).

9. Другая информация, имеющая отношение к выполнению проекта, которая имеется в распоряжении организации-победителя Конкурса (Исполнителя проекта).

Примечание: Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа, названием издания и датой публикации. Поясняется характеристика загруженности используемого имущества. **Отчет предоставляется в печатном и электронном вариантах.**

Подпись исполнителя _____

М.П.

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл,
Мордовия, Чувашия.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА*

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ВНИМАНИЕ! Отчёт представляется в оригинале, подписывается директором и бухгалтером организации, заверяется печатью. Расходы должны описываться в соответствии с утвержденной сметой расходов. Отчет по совокупным расходам должен включать следующую информацию:

1. За отчетный период получено всего:

(указывается в рублях)

2. Из них использовано всего:

(указывается в рублях)

3. Остаток по отчетному периоду:

(указывается свободный остаток средств, в рублях, полученных и ещё
неиспользованных за отчетный период)

Статья расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток
1	2	3	4	5

- В графе 1 указывается статья расходов утвержденного бюджета расходов на выполнение проекта.
- В графе 2 указывается сумма, запланированная в бюджете расходов на выполнение проекта по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.
4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.
5. В графе 5 указывается остаток средств, неосвоенных при реализации проекта.

К отчету прилагаются:

- копии договоров (или иных договоренностей) или иных документов, подтверждающих факт целевого использования средств Жертвователя;
- копии платежных банковских документов или кассовых документов;
- копии актов выполненных работ;
- копии счетов-фактур;
- документы, фиксирующие количество средств софинансирования (не менее 30% от суммы гранта).

Подпись руководителя

Подпись бухгалтера

МП

Примечание: Отчет предоставляется в печатном и электронном вариантах.

- Образец финансового отчета для организации-победителя (Исполнителя проекта), финансируемых Обществом.

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл,
Мордовия, Чувашия.

Приложение 1

к договору о благотворительном пожертвовании

Образец отчета*

На бланке организации

Генеральному директору
Некоммерческой организации
«Благотворительный фонд
«ЛУКОЙЛ»

И.А.Бекетову

Исх.№ _____

Дата _____

О Т Ч Е Т

Уважаемый Игорь Андреевич !

_____ искренне благодарит Вас за оказанную
благотворительную помощь. Перечисленные Вашей организацией средства в
размере _____ (_____) рублей были израсходованы на
_____.

Приложение: акт о целевом использовании благотворительной помощи.

Руководитель организации

Ф.И.О.

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к «Положению о проведении Регионального Конкурса социальных и культурных проектов
ОАО «ЛУКОЙЛ» на территории Нижегородской, Владимирской, Вологодской областей, республик Марий Эл,
Мордовия, Чувашия.

Образец акта*

ПЕЧАТЬ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

А К Т №

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Комиссия в составе:

составила настоящий акт о том, что благотворительная помощь от Некоммерческой организации
«Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ» на сумму _____ рублей была израсходована на
следующие цели:

№ п/п	Наименование/ Цель расходования средств	Сумма (в руб.)	Наименование первичных учетных документов	
			№ п/п , кассовый (товарный чек)	Счет, договор, счет- фактура, накладная или акт выполненных работ

ИТОГО:

Заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации копии первичных учетных документов
прилагаются.

Председатель комиссии

Члены комиссии

* Образцы финансового отчета и акта для организаций-победителей (Исполнителями проекта), финансируемых БФ «ЛУКОЙЛ».

