

Бюджетное учреждение культуры Вологодской области
«Центр народной культуры»



УТВЕРЖДАЮ
Д.В. Мартянова
главному на
декабря 2018 года

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

за 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Учреждения	2	4
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов; Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; Положение об оценке коррупционных рисков	До 30 января 2018 г.	В Учреждении и разработаны и приняты следующие локальные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции: 1. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов; 2. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 3. Положение об оценке коррупционных рисков; 4. Порядок организации работы телефона «горячей линии» в бюджетном учреждении культуры Вологодской области «Центр народной культуры»;

			5. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Во вновь заключаемые трудовые договора работников Учреждения внесен пункт «Соблюдать анти коррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Запросов из правоохранительных органов о фактах проявления коррупции не поступало.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директором Учреждения сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга представлены по установленной форме своевременно.
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 марта 2018 г., по итогам года – до 30 ноября 2018 г.	Разработаны предложения по минимизации или устранению коррупционных рисков в соответствии с утвержденным Положением об оценке коррупционных рисков.
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 7 марта 2018 г.	

1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 20 марта 2018 г.	<p>Подготовлена карта коррупционных рисков Учреждения.</p> <p>Постоянно ведется мониторинг действующего законодательства. В 2018 году были приняты следующие нормативно-правовые акты: Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (в ред. от 04.06.2018 N 133-ФЗ, от 03.08.2018 N 307-ФЗ, от 30.10.2018 N 382-ФЗ);</p> <p>Федеральный закон от 11 октября 2018 г. N 362-ФЗ "О внесении изменений в статью 5 Федерального закона "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";</p> <p>Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы";</p> <p>Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации";</p> <p>Приказ Министерства культуры РФ от 8 июня 2018 г. N 901 "Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";</p> <p>Информация Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. "Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов N 2" и др.</p>
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	<p>Фактов коррупции среди работников Учреждения не</p>
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в	Ежегодно, чаще -	

	Учреждении мер по противодействию коррупции	по мере необходимости	выявлено.
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	По мере необходимости	Предложения учтены при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год.
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Отчет по состоянию на 01 декабря подготовлен.
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение <u>5</u> дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Все работники Учреждения ознакомлены под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно / при приеме на работу	Проведен обучающий семинар по вопросам профилактики и противодействия коррупции. С вновь принятыми работниками проведены беседы.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере надобности	Разработаны информационные материалы по вопросам профилактики коррупции.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в	Постоянно по мере обновления информационных	Выполнено.

	Учреждении	материалов / при приеме на работу	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Участие директора в совещании при Правительстве Вологодской области по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Фактов коррупции среди работников Учреждения не выявлено.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Консультирование проводится по мере обращения работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции тел. 8 (8172) 72-49-31, электронный адрес omtc_vologda@mail.ru
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	На официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» информация структурирована по разделам: Раздел 1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции Раздел 2. Антикоррупционная экспертиза Раздел 3. Методические материалы Раздел 4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения Раздел 5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения Раздел 6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

			Раздел 7. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции Раздел 8. Отчетная информация.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях	Постоянно при наличии такого сообщества	Выполнено.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2018 г.	На информационных стендах Учреждения размещены Памятка по противодействию коррупции и антикоррупционный плакат.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах)	Постоянно	Информация размещена на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах Учреждения.
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции и размещение на информационных стендах	До 1 марта 2018 г.	Были разработаны и размещены на информационных стендах Учреждения Памятка по противодействию коррупции и антикоррупционный плакат.
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Информация размещена на официальном сайте Учреждения.
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	В 20018 году обращений и жалоб граждан и организаций в адрес Учреждения не поступало.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Постоянно	Закупка товаров работ, услуг проводится в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В целях обеспечения контроля за выполнением

			заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения составляются ежеквартальные отчеты по распоряжению Департамента культуры ВО № 67-р, заполняются анкеты Рейтинга эффективности и прозрачности закупок, представляются отчеты в централизованную бухгалтерию.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Ведется контроль за целевым использованием средств выделенных на выполнение государственного задания, а также на иные цели. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год бюджет утвержден в установленные сроки. Случаев нецелевого использования средств не установлено.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Проводиться инвентаризация бланков строгой отчетности (с 01.10.2018 г. по 15.12.2018 г.) Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности (билет) ведется в Учреждении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники" (далее - Положение N 359) Приказом Минфина России от 17 декабря 2008 г. N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности" Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 31.03.2018), Приказом Минфина России от 30 декабря 2008 г. N 148н.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Ведется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за целевым использованием сданного в аренду имущества. В целях заключения договоров аренды ведется работа по оценке

		рыночной стоимости сдаваемых помещений, получении необходимых согласований и разрешений.
--	--	--

Выводы:

Запланированные мероприятия в Плане мероприятий по противодействию коррупции в БУК ВО «ЦНК» на 01.12. 2018 выполнены.

Случаев коррупционных правонарушений в БУК ВО «ЦНК» в 2018 году зарегистрировано не было.

Заместитель директора



И.Н. Шмидт