

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах (работах), предоставляемых бюджетным учреждением
культуры Вологодской области «Центр народной культуры»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-І «О защите прав потребителей», Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Вологодской области от 28 февраля 2005 г. № 1232-ОЗ «Об установлении льгот отдельным категориям граждан при посещении областных организаций культуры», Приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 13 мая 2015 г. № 105 «Об утверждении порядка предоставления льготы отдельным категориям граждан при посещении областных учреждений культуры, определения ее размера, учета и отчетности», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, уставом БУК ВО «ЦНК» (далее – учреждение).

1.2. Оказание платных услуг (выполнение платных работ) осуществляется дополнительно к основной деятельности учреждения и не влечет за собой снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного государственного задания.

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги (работы), не противоречащие законодательству Российской Федерации и соответствующие целям и видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом.

1.4. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация учреждения, руководители отделов-исполнителей и конкретные исполнители.

2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. Платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.2. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги (работы).

2.3. Платные услуги (работы) оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров специалистами.

2.4. Платные услуги оказываются в рамках гражданско-правовых договоров с физическими или юридическими лицами. Договоры могут заключаться в письменной или устной форме. Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуги при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек, билет (кинобилет) или иной документ, приравненный к кассовому чеку.

2.5. Оплата услуг, оказываемых учреждением, производится в наличной или безналичной форме.

Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка, иной кредитной организации, органов казначейства о его исполнении.

2.6. При оказании платных услуг учреждение выдает потребителю следующие расчетные документы:

- при оплате за наличный расчет: физическим лицам – кассовый чек. При посещении культурно-массовых мероприятий и кинопоказов – кассовый чек, билет (кинобилет) или иной документ, приравненный к кассовому чеку (Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями и дополнениями);

- при оплате за безналичный расчет: счет, счет-фактуру, акт об оказании услуг.

2.7. Платные услуги (работы) предоставляются потребителям как непосредственно в структурных подразделениях учреждения при их посещении, так и с выездом на место.

2.8. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, и прейскурант цен на них утверждаются приказом директора учреждения.

2.9. Учреждение в обязательном порядке предоставляет потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», включая сведения о:

- местонахождении учреждения;
- режиме его работы;
- сведения об учредителе (адрес, телефоны);
- перечне платных услуг (работ) и их стоимости;
- условиях предоставления и получения этих услуг;
- порядке и формах оплаты потребителем услуг;
- льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

Данная информация может быть получена посредством телефонной связи, на официальном сайте учреждения, а также при личном визите в учреждение.

3. Порядок предоставления услуг на льготных условиях

3.1. При предоставлении платной услуги по кинопоказу, в соответствии с действующим законодательством, установлена льгота в размере 50% входного билета на киносеанс для следующих категорий граждан: инвалиды, учащиеся, дети дошкольного возраста, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

3.2. Предоставление льготы путем реализации льготного билета осуществляется по представлению документа, удостоверяющего право на получение льготы.

Документами, удостоверяющими право на получение льготы, являются:

- для граждан, признанных инвалидами:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

- для учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы, - справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая факт их обучения в образовательной организации;

- для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, - студенческий билет;

- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;

- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - военный билет установленного образца.

3.3. Учет количества граждан, воспользовавшихся правом на льготное посещение учреждения, осуществляется в следующих формах:

- Журнал учета реализации льготных билетов, в котором фиксируется количество реализованных льготных билетов с указанием категорий граждан, имеющих право на получение льготы;

- Сведения о числе реализованных льготных билетов по форме согласно приложению к настоящему Положению. Отчет формируется структурным подразделением учреждения, осуществляющим реализацию льготных билетов, по итогам работы за полугодие и календарный год в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Порядок формирования цен на платные услуги (работы)

4.1. Цены на платные услуги (работы) в соответствии с действующим законодательством устанавливаются учреждением самостоятельно.

4.2. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг (выполнения платных работ), с учетом требований к качеству их оказания (выполнения), а также реально складывающихся цен, уровня инфляции, других факторов, влияющих на затраты по оказанию услуг.

5. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с утвержденным директором учреждения Планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.2. Полученные денежные средства направляются на осуществление уставной деятельности учреждения, материальное стимулирование труда его работников, материально-техническое обеспечение и др.

Приложение
к Положению о платных услугах (работах),
предоставляемых бюджетным
учреждением культуры Вологодской
области «Центр народной культуры»

СВЕДЕНИЯ

о числе реализованных льготных билетов в рамках исполнения закона области
от 28 февраля 2005 года № 1232-ОЗ «Об установлении льгот отдельным категориям
граждан при посещении областных организаций культуры»

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Сведения предоставлены _____
(наименование учреждения)

Адрес учреждения: _____

Категория граждан	№ строки	Размер льготы в процентах от стоимости билета	Число граждан, воспользовавшихся правом на получение льготы (чел.)							Сумма выпадающих доходов, тыс. рублей
			Всего	В том числе льготой в размере						
				100% от стоимости входного билета	50% от стоимости входного билета	в ином размере				
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	
Инвалиды	01									
Учащиеся	02									
Дети дошкольного возраста	03									
Военнослужащие, проходящие службу по призыву	04									
Итого	05	x								

Руководитель учреждения _____
Ф.И.О. _____ подпись

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____
_____ Ф.И.О. _____ должность _____ подпись

_____ " " _____ 20__ г.
_____ дата составления документа

номер контактного телефона